



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL.

Processo: 387/2016

Folha nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2017**  
**TIPO: MENOR PREÇO**

**PROCESSO Nº 387/2016**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS** para eventual contratação de empresa especializada na confecção de uniformes, conforme especificações e quantitativos constantes no anexo I neste edital.

**Sr. Fornecedor**

Caso deseje receber informações a respeito do andamento desta licitação, fineza preencher os dados abaixo e encaminhá-los pelo fax (95) 2121-2233, ou pelo endereço de e-mail: [cpl@caer.com.br](mailto:cpl@caer.com.br).

PREGÃO PRESENCIAL SRP nº 06/2017

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Contato:

Fone:

Fax:

E-mail:

**Obs.: A não entrega deste comprovante exige esta CPL de eventuais comunicações.**

Caso não haja expediente nesta data, serão recebidas no primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.

**OS MODELOS DOS UNIFORMES ESTÃO DISPONÍVEIS NESTA CPL, EM HORÁRIO DE EXPEDIENTE (DAS 7:30 ÀS 13:30)**



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL.

Processo: 387/2016

Folha nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 06/2017**

**PROCESSO Nº 387/2016**

**SETOR INTERESSADO: DSG/GEA**

<b>TIPO</b>	<b>Menor Preço.</b>
<b>BASE LEGAL</b>	Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 7892 de 23 de janeiro de 2013, pelo Decreto Estadual 4.794-E de 03 de junho de 2002, Decreto Estadual 16.223-E, de 8 de outubro de 2013, Decreto Estadual 17.391-E, de 7 de agosto de 2014, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei complementar 147 de 7 de agosto de 2014 de 14 de dezembro de 2006, e Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), observadas as alterações introduzidas nos referidos diplomas legais, bem como pelas condições e exigências contidas neste edital e seus anexos.
<b>OBJETO</b>	<b>REGISTRO DE PREÇOS eventual contratação de empresa especializada na confecção de uniforme, conforme especificações e quantitativos constantes no anexo I neste edital.</b>
<b>CRENCIAMENTO, RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO.</b>	
<b>LOCAL DO CERTAME: Rua Melvin Jones, 219 – São Pedro – Bloco B, Sala B4.</b>	
<b>DIA: 17/02/2017</b>	
<b>HORA: 9h (horário local)</b>	
<b>INÍCIO DA SESSÃO</b>	
<b>DIA: 17/02/2017</b>	
<b>HORA: 9h (horário local)</b>	
<b>FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL</b>	
- Telefone: (95) 2121 2212	
- Fax: (95) 2121 2233	
- <a href="mailto:cpl@caer.com.br">cpl@caer.com.br</a>	

**HORÁRIO DE EXPEDIENTE DA CPL/CAER: das 7h e 30min às 13h e 30min (horário local).**

**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL – SRP- Nº 06/2017**  
**TIPO: MENOR PREÇO**

A **COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**, por intermédio de sua Pregoeira, Helionara de Carvalho Ferreira e Equipe de Apoio, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL SRP** a ser **juizado pelo MENOR VALOR POR LOTE**, observadas as especificações deste edital e seus anexos. Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Estadual 4.794-E de 03 de junho de 2002, Decreto Estadual 16.223-E, de 8 de outubro de 2013, Decreto Estadual 17.391-E, de 7 de agosto de 2014, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei complementar 147 de 7 de agosto de 2014 de 14 de dezembro de 2006, e Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), observadas as alterações introduzidas nos referidos diplomas legais, bem como pelas condições e exigências contidas neste Edital e seus anexos.

### 1. DO OBJETO:

**1.1. Constitui objeto da presente licitação a eventual contratação de empresa especializada na confecção de uniformes**, conforme especificações e quantitativos constantes no anexo I neste edital.

### 2. DA PARTICIPAÇÃO

**2.1.** Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas que possuam em sua atividade, ramo pertinente ao objeto licitado que atenderem todas as exigências constantes neste edital e seus anexos;

**2.2.** Não poderão participar da presente licitação:

a) consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição e que não cumpram o disposto no Art. 9º da Lei 8.666/93;

b) empresas ou sociedades estrangeiras não instaladas no Brasil;

c) pessoas físicas ou jurídicas que estiverem suspensas de participar em licitação e impedidas de contratar junto à Administração;

d) pessoas físicas ou jurídicas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar junto à administração pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

e) Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;

f) pessoas físicas ou jurídicas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

**2.3.** A participação no certame implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

### 3. DO CREDENCIAMENTO

**3.1.** Apenas a participação presencial, através de representante credenciado, permite aos licitantes a prática dos atos de lance, negociação e recurso;

**3.2.** O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto a pregoeira implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao pregão presencial;

**3.3.** Para participação presencial, o sócio, o proprietário, dirigente ou representante da empresa, munido de documento que o habilite, deverá se apresentar para credenciamento junto à pregoeira na data e horário estabelecidos neste edital, devidamente munidos dos seguintes documentos:

a) Original ou fotocópia autenticada do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na junta comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) Declaração original ou fotocópia autenticada, de que cumprе plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da lei Federal nº 10.520/2002, (modelo no anexo do edital III), com assinatura compatível com o documento apresentado na letra “a” deste item, ou assinada por quem detenha poderes de representação;

c) A não apresentação das declarações exigidas no credenciamento, não será motivo para exclusão da licitante, podendo a mesma ser preenchida na fase de credenciamento, devendo ser assinada por quem detenha os poderes de representação (sócio ou procurador);

d) Declaração de pleno conhecimento e aceitação do edital e seus anexos (modelo no anexo IV do edital);

**3.3.1.** A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original à pregoeira, para a devida autenticação;

**3.4.** Procuração, por instrumento público ou particular, ou documento legal (**modelo no anexo II do edital**) que comprove seus poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante, devendo **em qualquer das hipóteses a assinatura estar com firma reconhecida em cartório;**

**3.5.** Original e fotocópia do documento de identidade com foto do representante legal na sessão;

**3.6.** O representante a ser credenciado deverá ser distinto e único para cada licitante e comparecerá à sessão munida de fotocópia e original do documento de identidade com foto e procuração, conforme item 3.4 deste Edital;

**3.7.** Caso o credenciado seja sócio ou dirigente do licitante, é indispensável que se comprove, na ocasião, ser detentor de poderes que o habilitem a formular lances e praticar os demais atos inerentes ao certame, em nome do proponente, salvo se expressamente comprovados no documento apresentado na letra “a” do item 3.3;

**3.8. Os documentos relacionados na letra “a” do item 3.3, deverão ser apresentados obrigatoriamente, sob pena de exclusão do certame;**

**3.9.** Em caso de ausência ou incongruência apenas dos documentos exigidos nos itens 3.6 e 3.7, o licitante não será excluído do certame, contudo concorrerá somente com a oferta constante de sua proposta comercial, ficando impedido da prática de atos de lance, negociação e recurso;

**3.10.** Caso o licitante pretenda utilizar-se dos benefícios concedidos pela Lei Complementar n° 123/2006 para microempresas ou empresas de pequeno porte deverá apresentar os documentos a seguir, juntamente com os exigidos nos itens anteriores;

**3.11. Para fins de comprovação da condição de micro ou empresa de pequeno porte, assim definidas aquelas que se enquadram na classificação descrita no Artigo 3° da Lei Complementar 123-2006, as licitantes deverão apresentar declaração de enquadramento da junta comercial e a declaração contida no anexo IX deste edital, com assinatura compatível com o documento apresentado na letra “a”, do item 3.3 ou assinada por quem detenha poderes de representação;**

**3.12. Os documentos para credenciamento NÃO deverão ser entregues dentro dos envelopes de proposta e habilitação;**

**3.13.** A ausência de credenciamento não excluirá o licitante do certame, mas importará a preclusão do direito de formular lances na sessão, na renúncia ao direito de interposição de recursos e a prática dos demais atos inerentes ao certame.

#### **4. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**4.1.** Os documentos da proposta comercial e de habilitação deverão ser entregues a pregoeira na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa as seguintes informações:

##### **Envelope 1**

À  
PREGOEIRA DA COMPANHIA DE ÁGUAS E  
ESGOTOS DE RORAIMA – CAER  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº XX/XX  
PREGÃO PRESENCIAL Nº XX/XX  
“PROPOSTA COMERCIAL”  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

##### **Envelope 2**

À  
PREGOEIRA DA COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE  
RORAIMA – CAER  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº XX/XX  
PREGÃO PRESENCIAL Nº XX/XX  
“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

#### **5. PROPOSTA COMERCIAL**

**5.1.** A proposta comercial poderá ser apresentada conforme modelo (**anexo V**) deste edital, obedecidas às disposições do termo de referência (**anexo I**), com assinatura compatível com a do documento apresentado na letra “a” do **item 3.3** ou por quem detenha os poderes de representação;

**5.1.1.** Na proposta comercial deverão constar os seguintes elementos:

**a)** razão social, CNPJ (que deverá ser o mesmo para a proposta comercial e nota fiscal), endereço completo, número de telefone, e-mail (se houver) e fax, bem como o nome do banco, número da conta e a respectiva agência onde deseja receber seus créditos;

**b)** Descrição do objeto licitado com as devidas especificações técnicas, marcas e outros elementos exigidos no **anexo I**, de modo a identificar o produto ofertado e atender ao disposto no art. 31, da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor;

**c)** Indicação dos preços unitário e total em moeda corrente do país, em algarismos, com 2 (duas) casas decimais após a vírgula, para todos os itens que compõem a proposta;

**5.1.2** O preço total proposto importará na multiplicação dos preços unitários pelos quantitativos estimados para a contratação de cada item;

- 5.1.3.** Ocorrendo divergência entre o preço unitário e o preço total, prevalecerá o valor do preço unitário, do mesmo modo que prevalecerá o valor expresso por extenso sobre o valor numérico;
- 5.2.** O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão pública, prorrogáveis por igual período, a critério da administração, e caso o licitante se omita, presumir-se-á válida pelo prazo acima mencionado;
- 5.3.** Consideram-se incluídas na proposta todas as despesas diretas e indiretas, necessárias à entrega do objeto, como tributos, encargos sociais, frete, seguros, cargas e descargas até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo exclusivamente do licitante vencedor;
- 5.4.** A proposta não poderá impor condições ou conter opções;
- 5.5.** A Administração não se responsabilizará por envelopes que não sejam entregues ao pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste edital;
- 5.6.** Após a abertura das propostas, não será admitido cancelamento, inclusão ou exclusão de documentos, retirada da proposta ou alteração nas suas condições, ficando o licitante sujeito à suspensão ou cancelamento do seu registro, de acordo com as previsões legais, além da inclusão no cadastro de fornecedores impedidos de licitar e contratar com a administração pública estadual;
- 5.7.** Além das especificações contidas no termo de referência, anexo I deste edital, o produto, bem ou serviço deverá estar de acordo com as normas legais e/ou regulamentares aplicáveis ao setor, devendo sua comercialização ser lícita e regular em território nacional;
- 5.8.** Falhas meramente formais poderão, após a análise, serem sanadas pelo pregoeiro, desde que não caracterizem tratamento diferenciado em relação aos demais licitantes;
- 5.9.** Acompanhado da proposta comercial, licitante deverá apresentar no momento da Licitação uma amostra dos tecidos, medindo 10 cm x 10 cm e suas especificações, relacionados aos lotes I, II, III.

## 6. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**6.1.** Encerrada a etapa competitiva, a pregoeira procederá à análise da documentação constante do envelope de habilitação da licitante detentora da proposta de menor preço, para a verificação do atendimento às condições fixadas neste edital. Para a habilitação, os licitantes deverão apresentar, sob pena de inabilitação, a seguinte documentação:

**6.1.1. Documentos referentes à Habilitação Jurídica,** conforme o caso:

- a) Para empresário individual: **Registro comercial**;
- b) Para sociedades por ações: **Última ata de eleição** de seus diretores registrada na junta comercial e cópia do Estatuto arquivado na junta comercial;
- c) Para Sociedades empresárias ou não empresárias: cópia do **contrato social** com a última alteração consolidada, ou com todas as alterações que envolvam a razão social, administração da empresa e dos sócios;
- d) CPF e cédula de identidade do proprietário, diretores ou sócios;
- e) Os documentos relacionados nas alíneas “a” a “d” deste subitem não precisarão constar no envelope de “Documentos de Habilitação” **se tiverem sido apresentados para o credenciamento deste pregão**;

**6.1.2. Documentos referentes à Regularidade Fiscal:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes, estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade fiscal, tributos federais e à **Dívida Ativa da União**, inclusive contribuições previdenciárias, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria Geral da fazenda Federal **PGFN**, conforme Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014;
- d) Certificado de regularidade perante o fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal;
- e) Certidão negativa da fazenda estadual;
- f) Certidão negativa da fazenda municipal;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, conforme Lei Ordinária 12440, de 07 de julho de 2011, e Resolução Administrativa nº 1.470 de 24 de agosto de 2011 do TST.

**6.1.3. Documentos referentes à Qualificação Econômico-financeira:**

- a) **Balanco patrimonial** constando o termo de **abertura e encerramento** e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente assinadas pelo contador, acompanhada da Certidão de Regularização no Conselho de Contabilidade – **CRC**;
- b) As licitantes constituídas no presente exercício, obedecidas às formalidades e exigências da lei, deverão apresentar o balanço patrimonial de abertura;

c) Certidão negativa de **falência ou concordata**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa Jurídica, consoante inciso II, do art. 31, da Lei nº 8.666/93;

**6.1.4 Declarações e Documentos Complementares:**

a) Declaração de cumprimento ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição da República, modelo **anexo VI** deste edital;

b) Declaração de que os sócios da proponente não são servidores ou dirigentes da Companhia de águas e Esgotos de Roraima – CAER, ou responsável pela licitação, conforme disposto no art. 9º, da lei Federal 8.666/93. (**modelo anexo VII do edital**);

c) Declaração de que não existem **fatos supervenientes** que impeçam sua habilitação e contratação neste processo licitatório, bem como de que não está sofrendo nenhuma sanção promovida por órgão ou entidade pública. (**modelo anexo VIII do edital**);

d) Declaração de **elaboração independente de proposta**, de que trata a Instrução Normativa nº 2, de 16 de setembro de 2009 (**anexo X**).

**6.2.** Os documentos relacionados nos subitens 6.1.1 e 6.1.2 poderão ser substituídos pelos certificados abaixo, em vigor na data da realização do pregão, desde que expressamente indicados no referido cadastro:

a) Certificado de Registro Cadastral - CRC emitido pelo Companhia de Águas e Esgotos de Roraima - CAER e/ou certificado emitido por qualquer órgão da administração pública, com exceção do SICAF;

**6.3.** No caso de não constar, expressamente, nos mencionados cadastros quaisquer documentos exigidos nos subitens 6.1.1 e 6.1.2 ou os mesmos estiverem com os prazos vencidos, o licitante deverá incluí-los no envelope de habilitação;

**6.4.** Para fins de habilitação, é facultada ao pregoeiro a verificação das informações e o fornecimento de documentos que constem de sítios eletrônicos de órgãos e entidades das esferas municipal, estadual e federal, emissores de certidões, devendo tais documentos serem juntados ao processo;

**6.4.1.** No caso do licitante deixar de apresentar documentos cuja validade possa ser confirmada via internet, não será motivo para a sua inabilitação, desde que, na fase habilitatória, a verificação dos mesmos seja possível;

**6.4.2.** A possibilidade de consulta prevista no subitem 6.4.1 não constitui direito da licitante e a administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da diligência, hipótese em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, o licitante será declarado inabilitado;

**6.5.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena até a data fixada para abertura do pregão;

**6.6.** Os documentos encaminhados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ e o respectivo endereço, inclusive para os casos de documentações de estabelecimentos matriz ou filial, exceto aqueles somente emitidos em nome da matriz;

**6.7.** As ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição;

**6.7.1.** Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal das ME e EPP, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial ocorrerá na sessão pública, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização;

**6.7.2.** A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao pregoeiro;

**6.7.3.** Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos dois dias úteis inicialmente concedidos.

**6.7.4.** A não regularização da documentação fiscal, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis;

**6.8.** Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para a realização do pregão, sendo que, na hipótese de inexistir nos documentos prazo expresso de sua validade, reputar-se-ão **válidos por 90 (noventa) dias**, contados de sua expedição;

**6.9.** Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste título, será inabilitado e o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação da licitante seguinte, na ordem de classificação, até a seleção daquela que atenda ao edital, e cujo ofertante uma vez preenchida as condições de habilitação, será declarado vencedor;

**6.10.** Verificado o atendimento das exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor;

**6.11.** O licitante obriga-se a declarar a superveniência de fato impeditiva da habilitação, observadas as penalidades cabíveis;

**6.12.** A CAER manterá em seu poder, por meio da Comissão Permanente de Licitações–CPL, os envelopes de habilitação dos demais licitantes, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, após a homologação da licitação, devendo as licitantes retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.

## **7. DA SESSÃO DO PREGÃO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

7.1. No dia, hora e local estabelecidos neste edital, na presença dos interessados ou seus representantes legais, a pregoeira instaurará a sessão pública, destinada ao credenciamento dos representantes, ao recebimento dos envelopes de propostas de preços e de habilitação, e ainda a realização do procedimento licitatório;

7.1.1. Após o credenciamento dos participantes o pregoeiro declarará aberta a sessão e receberá dos licitantes a declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo do **anexo III**, e os envelopes de proposta comercial e habilitação;

7.1.2. A apresentação da proposta vinculará o seu autor a todas as condições e obrigações inerentes ao certame;

7.1.3. Em seguida, dar-se-á início a abertura dos envelopes de propostas comerciais para classificação;

7.1.4. Declarada aberta a sessão pública, não serão credenciados novos licitantes.

### **7.2. Da Classificação das Propostas:**

7.2.1. Após abertas às propostas, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo;

7.2.2. Será declarada classificada, pelo pregoeiro, a proposta do licitante que ofertar o menor preço, conforme critério de julgamento indicado no preâmbulo deste edital;

7.2.3. Dentre as Propostas classificadas no **exame de conformidade**, serão classificadas para a fase de lances verbais, a **Proposta de menor preço e aquelas que tenham os valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) da menor proposta apresentada** (inc. VIII art. 4º da lei 10.520/2002);

7.2.4. Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três.

### **7.3. Dos Lances Verbais:**

7.3.1. O pregoeiro convidará os licitantes classificados, individualmente e de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

7.3.2. Poderão ser ofertados lances intermediários, na hipótese do ofertante declarar impossibilidade de cobrir o menor preço, que ficarão registrados em ata e servirão, inclusive, para definir a ordenação das propostas, depois de concluída a etapa de lances;

7.3.3. A critério da pregoeira poderá ser acordado entre os licitantes participantes da etapa de lances, valor de redução ou percentual mínimo entre os mesmos e tempo máximo para sua formulação;

7.3.4. Dos lances ofertados não caberá retratação;

7.3.5. Caso o sistema informatizado de realização do pregão não defina automaticamente a classificação de propostas iniciais, em caso de preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;

7.3.6. A desistência em apresentar lance verbal implicará a exclusão do licitante da continuidade da etapa de lances e a manutenção do último preço apresentado, para efeito de posterior ordenação das propostas;

7.3.7. O encerramento da etapa de lances dar-se-á quando, convocados pelo pregoeiro, todos os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;

7.3.8. Se não forem ofertados lances verbais, será verificada a conformidade entre a melhor proposta escrita, ainda que seja a única formulada, e o valor praticado no mercado, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente;

7.3.9. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP **até 5% (cinco por cento)** superior a melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº. 123 de 14.12.2006;

7.3.10. Ocorrendo a hipótese acima, proceder-se-á da forma descrita nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, a pregoeira implicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.3.11. Caso entenda necessário, o pregoeiro solicitará ao licitante a demonstração detalhada da composição de sua oferta, através de apresentação de planilha, conforme prazo estipulado na própria sessão;

7.3.12. Ocorrendo alteração do valor por lote da proposta escrita, o licitante declarado vencedor deverá reapresentar, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após encerrada a sessão pública, proposta de preços com os valores readequados.

## **8. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

8.1. O critério de julgamento será o de **MENOR VALOR POR LOTE**;

- 8.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, decidindo motivadamente a respeito;
- 8.3. A pregoeira poderá recusar propostas cujos valores sejam acentuadamente superiores ao preço estimado;
- 8.4. Se houver apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita;
- 8.5. Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender as exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante, e assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual tenha apresentado proposta;
- 8.6. Sendo aceitável a oferta de **MENOR VALOR POR LOTE**, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que tiver formulado para confirmação das suas condições habilitatórias;
- 8.7. Para efeito de julgamento serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal, caso apresentados;
- 8.8. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital;
- 8.9. A Pregoeira, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o conteúdo.
- 8.10. Apurada a melhor proposta que atenda o edital, a pregoeira poderá negociar com o proponente para que seja obtido o melhor preço;
- 8.11. Constatando o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado VENCEDOR, sendo adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta;
- 8.12. Decididos os recursos ou transcorridos *in albis* o prazo para sua interposição, os envelopes de “DOCUMENTAÇÃO” e “HABILITAÇÃO” dos licitantes não vencedores serão colocados à sua disposição na sede administrativa da CAER, situada a Rua Melvin Jones, 219 – Centro, nesta cidade de Boa Vista – RR, para retirada dentro do período de 15 (quinze) dias; findo tal prazo, os envelopes serão destruídos ou encaminhados sem para o endereço dos licitantes.

## 9. DO RECURSO

- 9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso;
- 9.1.1. Aos licitantes que manifestarem a intenção de recorrer, será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso;
- 9.1.2. Aos demais licitantes, independentemente de intimação, será concedido igual prazo para apresentação de contra razões, o qual começará a contar a partir do término do prazo concedido ao recorrente;
- 9.2. O encaminhamento das razões e eventuais contra razões deverá ser feito por escrito e protocolizado na Companhia de Águas e Esgotos de Roraima – CAER, das 07h30min às 13h30min, na Rua Melvin Jones nº219, Bairro São Pedro – Boa Vista/RR;
- 9.3. O licitante poderá apresentar as razões do recurso na própria sessão do pregão, as quais serão reduzidas a termo pelo Pregoeiro na respectiva ata;
- 9.4. Após o término da sessão será assegurada vista imediata dos autos a todos os licitantes;
- 9.5. Os recursos serão dirigidos ao pregoeiro, que reconsiderando ou não a sua decisão, os encaminhará devidamente informados, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ao Presidente da CAER;
- 9.6. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, quanto ao resultado do certame, importará a decadência do direito de interposição de recurso;
- 9.7. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;
- 9.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o presidente da CAER homologará o resultado da licitação.

## 10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 10.1. Inexistindo manifestação recursal, a pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório;
- 10.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatados a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente da CAER adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

**10.3.** Será lavrada ata circunstanciada da sessão pública do pregão com o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, dos preços ofertados, da análise dos documentos de habilitação e dos recursos interpostos além de outros registros pertinentes.

## **11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** Homologado o resultado da licitação, respeitadas a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, a CAER convocará os interessados para, no prazo de cinco dias úteis contados da data do recebimento da convocação, assinar a ata de registro de preços;

**11.2.** Poderá a proposta do licitante ser desclassificada até a assinatura da ata de registro de preços, se tiver a CAER conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação dos licitantes remanescentes, em ordem crescente de preços;

**11.3.** Após a publicação da ata do registro de preços da Companhia de Águas e Esgotos de Roraima – CAER no jornal de grande circulação e no Diário Oficial do Estado, poderá ser emitida "Autorização de Fornecimento, Obras e Serviços - AFOS" dentro do prazo de validade do registro;

**11.4.** Poderá utilizar-se da ata de registro de preços qualquer integrante da administração pública que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta a CAER, cabendo à empresa detentora do preço registrado a aceitação ou não do fornecimento, desde que o quantitativo não exceda, na sua totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado, observando o prazo da validade da ata;

**11.5.** A ata de registro de preços não obriga a CAER adquirir os produtos nela registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência;

**11.5.1.** O direito de preferência de que trata o item anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a CAER optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a ata de registro de preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado;

**11.6.** A CAER avaliará o mercado constantemente, promoverá as negociações necessárias ao ajustamento do preço;

**11.7.** A Ata poderá sofrer revisões e cancelamento dos valores registrados, conforme art. 17 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei 8.666/93;

**11.8.** Da ata constarão, também, as obrigações da CAER e dos fornecedores.

## **12. DA VIGÊNCIA DA ATA**

**12.1.** A vigência da Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua publicação, no Diário Oficial do Estado/RR.

## **13. DAS ALTERAÇÕES DOS PREÇOS**

**13.1.** Os preços registrados se manterão fixos e irremovíveis durante a vigência da ata, ressalvadas as hipóteses contidas no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que, devidamente comprovadas mediante planilhamento dos custos e detalhamento dos fatos supervenientes;

**13.2.** Os valores revisados serão publicados no Diário Oficial do Estado.

## **14. DA CONTRATAÇÃO**

**14.1.** A administração pública, em regra, escolherá o instrumento contratual mais hábil para contratação. Excepcionalmente, a contratação efetivar-se-á por meio da Autorização de Fornecimento, Obras e Serviços - AFOS, conforme faculta o § 4º do art. 62 da Lei Federal nº. 8666/93, e suas condições gerais serão as constantes do presente edital;

**14.2.** O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº. 8.666 de 21.06.1993;

**14.3.** As contratações decorrentes deste registro de preços observarão a ordem de classificação e a capacidade de abastecimento dos fornecedores;

**14.4.** Se a empresa declarada vencedora não assinar a Autorização de Compra no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento da convocação pela CAER, caducará o seu direito à contratação;

**14.5.** Ocorrendo a hipótese prevista no item 14.4, poderão ser convocadas as licitantes remanescentes para exame das ofertas subsequentes, observada a ordem de classificação, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos da proposta registrada;

**14.6.** A contratada não poderá, em hipótese alguma, caucionar ou utilizar o instrumento firmado com a CAER para qualquer operação financeira;

**14.7.** A contratada deverá manter, durante a vigência da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**14.8.** A contratação decorrente desta licitação poderá ser rescindida, independentemente de aviso, interpelação ou notificação judicial, nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que a contratada, por isso, tenha direito a qualquer reclamação ou indenização, salvo o executado até o momento da rescisão;

**14.9.** A rescisão contratual provocada pela inadimplência da contratada acarretará aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal.

## **15. DA ESPECIFICAÇÃO E DA ENTREGA DO MATERIAL**

**15.1.** De acordo com o termo de referência, anexo I deste edital.

## **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1.** Aos licitantes, na forma prevista no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, garantida a ampla defesa, poderá ser aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da administração pública estadual, que:

a) apresentar documentação falsa;

b) deixar de apresentar documentação exigida para o certame;

c) convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar Autorização de Fornecimento, Obras e Serviços - AFOS;

d) ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;

e) não mantiver a proposta;

f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

**16.1.1.** Configurada quaisquer das hipóteses do item anterior, o licitante estará sujeito à multa de até 10% (dez por cento) do valor da sua proposta originária;

**16.1.2.** O prazo do impedimento de licitar e contratar será de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

**16.1.3.** As sanções serão registradas no Cadastro de Fornecedores Impedidos de licitar e contratar com a administração pública do estado de Roraima por período de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no instrumento contratual e das demais cominações legais;

**16.2.** Pela inexecução total ou parcial do ajuste contratual e descumprimento do estabelecido na ata de registro de preços, garantida a ampla defesa e o contraditório, o fornecedor ficará sujeito às sanções previstas em lei.

## **17. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**17.1.** Qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos providências ou impugnar o presente instrumento convocatório, protocolando o pedido em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, observando o horário de expediente desta empresa (das 7h30min às 13h30min);

**17.2.** A apresentação da impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e prazos previstos no regulamento da licitação na modalidade de pregão, devendo ser encaminhado à pregoeira, na de administrativa da CAER, na Av. Melvin Jones, 219 – São Pedro;

**17.3.** No prazo legal, a CPL decidirá sobre a impugnação;

**17.4.** Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados à CPL através do fax (95) 2121.2233. Quaisquer outras informações poderão ser obtidas pelos telefones (95) 2121.2212.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1.** O termo de referência e seus anexos farão parte integrante do processo licitatório, em qualquer modalidade eleita, independentemente de transcrição;

**18.2.** É facultada a CPL/CAER ou autoridade superior, em qualquer fase do processo licitatório, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo;

**18.3.** Fica assegurada a Companhia de Águas e Esgotos de Roraima o direito de no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, o processo licitatório, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente;

**18.4.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo licitatório;

**18.5.** Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela CPL/CAER;

**18.6.** Qualquer pedido de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação do termo de referência deverá ser encaminhado à CPL/CAER, por escrito, até 02 (dois) dias úteis antes do prazo estipulado para início do certame licitatório;

**18.7.** São partes integrantes e inseparáveis do presente edital:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – (modelo) Credenciamento;
- Anexo III – (modelo) Declaração de atendimento às condições de habilitação;
- Anexo IV – (modelo) Declaração de pleno conhecimento e aceitação dos termos do edital e seus anexos;
- Anexo V – (modelo) Proposta comercial;
- Anexo VI – (modelo) Declaração de menor empregado;
- Anexo VII – (modelo) Declaração de que os sócios da proponente não são servidores ou dirigentes da CAER;
- Anexo VIII – (Modelo) Declaração de fato superveniente;
- Anexo IX – (modelo) Declaração de microempresa e/ou empresa de pequeno porte;
- Anexo X – (modelo) Declaração de elaboração independente de proposta;
- Anexo XI – Minuta da ata de registro de preços;
- Anexo XII – Minuta de contrato;

**18.8.** Cópia deste Edital desta licitação estarão à disposição dos interessados na Rua Melvin Jones, 219, São Pedro, Boa Vista - RR.

**18.9.** Fica eleito o foro da Comarca de Boa Vista, Estado de Roraima, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Boa Vista, 3 de fevereiro de 2017.

**Helionara de Carvalho Ferreira**  
Pregoeira/CPL-CAER

## **ANEXO I – PREGÃO SRP 04/2017** **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. DO OBJETO**

**1.1.** O presente instrumento tem por objeto a formação de sistema de registro de preços para eventual contratação de empresa especializada na confecção de uniformes.

### **2. DA JUSTIFICATIVA**

**2.1.** Com o objetivo de identificar visualmente os colaboradores que fazem parte dos setores de atendimento ligados às gerências da GSA/DRA, GES/DGH, GSE/DOE, GME/DMEC, GSI, GPO, GEA/DSG, GEC/DAP, GSP/DCP, NCQ, ATEMA/NMA, faz-se necessária a contratação de empresa especializada na confecção de uniformes que serão usados pelas equipes dos setores acima citados, de acordo com as especificações descritas neste Termo de Referência e modelos anexos.

### 3.DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

**3.1.** Os uniformes confeccionados deverão atender os colaboradores lotados nas gerências: GSA/DRA, GES/DGH, GSE/DOE, GME/DMEC, GSI, GPO, GEA/DSG, GEC/DAP/CADASTRO, GSP/DCP, NCQ/LABORATÓRIO e ATEMA/NMA, de acordo com especificações e quantitativos contidas nos LOTES I, II, III abaixo discriminados e respectivos modelos anexos (I, II, III);

**3.2. LOTE I:** Uniformes confeccionados em tecido HELANCA GROSSA 100% POLIESTE, 240gm, conforme planilha abaixo:

Item	Discriminação	Tam	Qtd.
1	Bermuda masculina, bolso frente e verso, cós em elástico com cadarço, sinalizadores com 2,5cm, na cor amarelo.	38	2
		40	6
		42	6
		44	4
		46	20
		48	24
Total			62
2	Bermuda feminina na cor azul marinho, com cós de elástico de cadarço, bolso traseiro.	36	2
		40	6
		42	2
		44	10
		48	4
		52	2
Total			26
3	Calça azul marinho com bolso frente e verso, cós em elástico com cadarço.	38	40
		40	96
		42	114
		44	130
		46	88
		48	40
		50	12
		52	18
		54	15
		56	28
58	35		
Total			616

**3.3. Lote II – Uniformes confeccionadas em tecido:** TWO WAY 95% poliéster e 5%, elastano, 247gm; OXFORDINI 100% poliéster, 160gm; MICROFIBRA 500gm; MALHA PV 65% poliéster e 35% algodão, 160gm; PIQUET 50% poliéster, 50% algodão, 160gr.

Item	Discriminação	Tam	Qtd.
1 TWO WAY	Calça comprida social feminina cor azul-marinho, com bolso frente e verso, cós para cinto	38	2
		40	6
		42	4
		44	20
		46	12
Total			44
2 TWO WAY	Saia na cor azul-marinho, com cós para cinto.	38	2
		40	6
		42	2
		44	15
		46	8
Total			33
3 TWO WAY	Blazer feminino, na cor azul-marinho, com forro frontal no mesmo tecido, gola em V, com dois bolsos falsos frontais e detalhe de costura frente e costa, fechamento com dois botões	38	1
		40	3
		42	1
		44	15
		46	1
Total			21
4	Camisa masculina social, cor azul claro, manga longa, gola, com detalhe de costura nas costas, bolso na frente com aplicação	M	10
		G	20

OXFORDINE	em bordado da logomarca da CAERR	GG	20
Total			50
5 OXFORDINE	Blusa feminina na cor azul-claro, gola básica branca, manga japonesa azul clara com detalhe branco, com abertura frontal e aplicação em bordado da logomarca na frente.	M GG	4 4
Total			8
6 OXFORFINE	Camisa feminina, na cor azul-claro, manga japonesa.	P M G	8 20 20
Total			48
7 MICROFIBR	Jaleco na cor branca, manga longa, bolsos nas laterais, com detalhe nas costas, aplicação em bordado da logomarca da CAERR no bolso da frente.	P M G GG	3 6 6 2
Total			17
8 Malha PV	Camisa masculina, na cor azul-marinho, bolso frontal com aplicação em bordado da logomarca da CAERR, manga longa com detalhe em azul claro e aplicação em serigrafia da palavra “CAERR” nas costas das mangas. Aplicação em serigrafia da frase “ESTAMOS TRABALHANDO” nas costas e aplicação de sinalizadores com 2,5 cm, amarelo.	P M G GG EG XLG	30 154 200 138 64 30
Total			616
9 Piquet	Camisa feminina tipo pólo, na cor branca, manga curta com detalhe azul-claro, gola azul-claro, bolsos laterais na cor branca com detalhe azul-claro, com aplicação bordado logomarca da CAERR na frente.	P M G GG	4 10 8 4
Total			26

**3.4. LOTE III** - Confecção de uniformes, em tecido acqua, com proteção UV 50%, 175gm, na cor azul-marinho, com bolso frontal com aplicação bordado da logomarca da CAERR, manga longa com detalhe em azul-claro e aplicação em serigrafia da palavra “CAERR” na costa da manga. Aplicação em serigrafia da frase “ESTAMOS TRABALHANDO” na costa e aplicação de sinalizadores com 2,5 cm, amarelo, tamanhos; P, M, G, GG, EG e XLG, conforme modelo anexo II;

Item	Discriminação	Tam	Gtd.
1	Camisa masculina, na cor azul-marinho, bolso frontal com aplicação em bordado da logomarca da CAERR, manga longa com detalhe em azul-claro e aplicação em serigrafia da palavra “CAERR” nas costas das mangas. Aplicação em serigrafia da frase “ESTAMOS TRABALHANDO” nas costas e aplicação de sinalizadores com 2,5cm, amarelo.	P M G GG EG XLG	30 154 200 138 64 30
Total			616

#### 4. DA VIGÊNCIA

**4.1.** O prazo da vigência será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação no Diário Oficial do Estado da Ata de Registro de Preços.

#### 5. DA GARANTIA

**5.1.** A empresa deverá apresentar no momento da Licitação uma amostra dos tecidos, medindo 10 cm x 10 cm e suas especificações, relacionados aos lotes I, II, III.

**5.2.** A Contratada deverá substituir o uniforme que apresentar defeito de fabricação ou estiver em desacordo com as especificações exigidas neste termo e seus anexos.

#### 6. DA METODOLOGIA DO SERVIÇO

**6.1.** Após emissão de Ordem de Serviço, a CONTRATADA deverá produzir uma amostra do uniforme e submeter à aprovação da ASCOM/CAERR, em até 24 horas, a contar do recebimento da OS;

**6.2.** Em caso de aprovação, a CONTRATADA deve iniciar a produção das peças, de acordo com os modelos anexos e quantitativos estabelecidos;

**6.3.** Em caso de desaprovação, a CONTRATADA deverá produzir nova amostra de acordo com o solicitado pela ASCOM/CAERR, em até 24 horas, a contar do recebimento da notificação;

**6.4.** Depois de aprovado, o uniforme deverá ser entregue embalado e separado e identificado por tamanho e quantitativos exigidos;

**6.5.** A CONTRATADA deverá emitir Nota Fiscal, após a entrega dos uniformes;

6.6. A CONTRATANTE deverá efetuar o pagamento de acordo com o descrito no Item 11.

#### 7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. Deverá fornecer à CONTRATADA todas as informações necessárias à realização adequada do serviço, devendo especificar os detalhes como data, hora e local de entrega dos uniformes;
- 7.2. Deverá efetuar o pagamento na forma e condições estabelecidas no item 11 deste Termo;
- 7.3. Solicitar a substituição dos produtos que apresentarem defeito de fabricação, ou que não estiverem de acordo com as especificações;
- 7.4. Prestar quaisquer esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela CONTRATADA;
- 7.5. Permitir acesso dos empregados da firma vencedora às dependências da CAERR, para entrega dos uniformes;
- 7.6. Atestar Nota Fiscal correspondente ao serviço.

#### 8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. Entregar os uniformes de acordo com as especificações da CONTRATANTE;
- 8.2. Cumprir os prazos de entrega, de acordo com o estabelecido em CONTRATO;
- 8.3. Submeter amostra dos uniformes para aprovação da DSG/ASCOM/CAERR;
- 8.4. A CONTRATADA comunicará, verbal e imediatamente a CONTRATANTE todas as ocorrências em desacordo com o solicitado pelo telefone 2121-2259, e no prazo de 24 horas, comunicar por escrito, acrescentando todos os dados e circunstâncias julgadas necessárias ao esclarecimento dos fatos;
- 8.5. Indicar o responsável que responderá pela CONTRATADA perante a CONTRATANTE em todos os atos e comunicações formais, no ato da assinatura do Contrato;
- 8.6. Responder por qualquer dano causado diretamente aos uniformes ou a outros bens de propriedade da CAERR, quando **esse tenha sido ocasionado por seus funcionários durante a entrega dos uniformes;**
- 8.7. Sujeitar-se a mais ampla e restrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos necessários, atendendo as reclamações formuladas e cumprindo todas as orientações do mesmo, visando fiel desempenho no fornecimento do objeto;
- 8.8. Não transferir a outrem, no total ou em parte, o objeto do presente Termo.

#### 9. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DOS UNIFORMES

9.1. Os uniformes deverão ser entregues no almoxarifado DCA/CAERR, situado na Rua Melvin Jones, nº 219, São Pedro, Boa Vista-RR, sala B-02, em horário de expediente das 7h30 às 13h30, em até 30 dias do recebimento da AFOS.

#### 10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento total ou parcial, de qualquer das obrigações estabelecidas neste Termo de Referência, sujeitará às sanções previstas no art. 87 Lei nº 8.666/93, garantida prévia e ampla despesa em processo administrativo.

#### 11. DA FORMA DE PAGAMENTO

- 11.1. O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal, acompanhada do Certificado de Regularidade Fiscal (FGTS), Certidão Negativa de Débitos (INSS). Somente após aprovação/atesto do objeto pela **DCA/DSG** é que o mesmo será efetivado no prazo máximo de 30 (trinta) dias;
- 11.2. O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA através de ordem bancária, devendo para isto, explicitado na proposta o banco, agência e o número da conta-corrente em que deverá ser efetivado o crédito;
- 11.3. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, inclusive a apresentação do demonstrativo dos serviços executados;
- 11.4. Fica assegurado a CONTRATANTE o direito de deduzir do pagamento devido à CONTRATADA as importâncias correspondentes a multas, faltas ou débitos a que, porventura, tiver dado causa;
- 11.5. No valor apresentado na proposta já deverá estar incluído todos os tributos, contribuições e demais encargos que incidam ou venham a incidir na prestação do serviço, os quais são de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**.

#### 12. DO VALOR ESTIMADO

12.1. O valor estimado para esta aquisição é de R\$ 126.627,73 (cento e vinte e seis mil seiscentos e vinte e sete reais e setenta e três centavos), de acordo com a cotação realizada pela Divisão de Compras e Almoxarifado - DCA.

#### 13. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 13.1. Os recursos necessários para atendimento das despesas a serem contratadas estão assegurados no orçamento da CAERR para o exercício de 2017, no Programa Orçamentário nº 43010.17122010.001.000/499/001;
- 13.2. As despesas relativas aos gastos no exercício seguinte serão atendidas através do competente programa orçamentário desta companhia.

#### 14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. O presente Termo de Referência e seus Anexos farão parte integrante do processo licitatório, em qualquer modalidade eleita;

**14.2.** Fica assegurado à CAERR, o direito de no interesse da Administração Pública, anular ou revogar a qualquer tempo, no todo ou em parte, o processo licitatório, dando ciência aos participantes na forma da legislação vigente;

**14.3.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer das fases do processo;

#### **15. DO GESTOR/FISCALIZAÇÃO**

**15.1.** A gestão do Contrato ficará sob a responsabilidade do Gerente Administrativo da CAERR/GEA, o qual se julgar necessário, designará funcionário ou comissão para acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações e desenvolvimento dos serviços executados e/ou dos produtos fornecidos pela empresa contratada, na forma do Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, competindo ao gestor ou seu substituto:

a) Anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias;

b) Transmitir instruções à CONTRATADA e comunicar inclusões, alterações e/ou exclusões de segurados, quando for o caso;

c) Dar imediata ciência a seus superiores dos incidentes e ocorrências da execução do contrato que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;

**15.2.** A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da CAERR, não eximirá a CONTRATADA de total responsabilidade na execução do contrato;

**15.3.** Quando as decisões e as providências ultrapassarem a sua alçada de competência, deverá solicitar aos seus superiores hierárquicos, em tempo hábil, a adoção das medidas necessárias.

#### **16. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA**

**16.1.** Este Termo de Referência foi elaborado pelo servidor abaixo-assinado, no uso de suas atribuições legais e profissionais, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis. Os casos omissos ou dúvidas que surgirem, quanto ao fornecimento do objeto, serão resolvidos pela GEA/CAERR.

Boa Vista, 21 de Novembro de 2016.

\_\_\_\_\_  
Elzilene de C.P.Maia  
Chefe DSG/CAERR

\_\_\_\_\_  
Francisco Dias de Souza  
Gerente Administrativo GEA/CAERR

APROVO, NOS TERMOS DO DECRETO 3.555/00 ART. 8º , INCISO II.

\_\_\_\_\_  
Vingtum Gouveia Praxedes  
Diretor Administrativo e Financeiro/CAERR

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 06/2017**

**ANEXO II – (MODELO) CREDENCIAMENTO**



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL.

Processo: 387/2016

Folha nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade n.º ..... e CPF n.º ....., como representante da empresa....., CNPJ n.º ....., para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

..... de ..... de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela empresa

Nome do responsável pela empresa

**(Com firma reconhecida em cartório)**

**Obs.: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 06/2017**

**ANEXO III – (MODELO) DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL.

Processo: 387/2016

Folha nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrito n CNPJ n. \_\_\_\_\_  
sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo) por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a)  
\_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº  
\_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que **cumpr** **plenamente os requisitos de habilitação** do  
processo licitatório em epígrafe, em atenção ao art.4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002.

..... de ..... de 2017.

Assinatura do responsável pela empresa

Nome do responsável pela empresa

Obs: Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa, ou papel timbrado contendo todos os dados da empresa.

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 06/2017**

**ANEXO IV – (MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DOS TERMOS DO  
EDITAL E SEUS ANEXOS.**



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL.

Processo: 387/2016

Folha nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

A empresa \_\_\_\_\_ (**razão social**) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo) por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins, que tem total conhecimento do Edital e seus anexos, bem como, todas as informações e condições necessárias para o cumprimento das obrigações objeto deste **Pregão Presencial – SRP nº 06/2017** e que está de pleno acordo com o mesmo.

E por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei.

..... de ..... de 2017.

Assinatura do responsável pela empresa  
Nome do responsável pela empresa

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 06/2017**  
**ANEXO V – (MODELO) PROPOSTA COMERCIAL**

**Objeto:** Eventual contratação de empresa especializada na confecção de uniformes.

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:	Nº	Bairro:	Cidade:	CEP:
Telefone:		Fax:	E-mail:	
Banco:	Nome e nº da agência:			Conta Bancária:

**LOTE I: Uniformes confeccionados em tecido HELANCA GROSSA 100% POLIESTE, 240gm.**

Item	Descrição	Tamanho	Unid	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Bermuda masculina, bolso frente e verso, cós em elástico com cadarço, em HELANCA GROSSA, 100% POLIESTER 240MG.	38	uni	2		
		40	uni	6		
		42	uni	6		
		44	uni	4		
		46	uni	20		
		48	uni	24		
<b>TOTAL.....</b>						<b>62</b>
2	Bermuda feminina na cor azul-marinho, cós de elástico de cadarço, bolso traseiro, em HELANCA GROSSA, 100% POLIESTER 240MG.	36	uni	2		
		40	uni	6		
		42	uni	2		
		44	uni	10		
		48	uni	4		
		52	uni	2		
<b>TOTAL .....</b>						<b>26</b>
3	Calça azul-marinho com bolso frente e verso, cós em elástico cadaço. m HELANCA GROSSA, 100% POLIESTER 240MG.	38	uni	40		
		40	uni	96		
		42	uni	114		
		44	uni	130		
		46	uni	88		
		48	uni	40		
		50	uni	12		
		52	uni	18		
		54	uni	15		
		56	uni	28		
58	uni	35				
<b>TOTAL.....</b>						<b>616</b>

**LOTE II: Uniformes confeccionadas em tecido: TWO WAY 95% poliéster e 5%, elastano, 247gm; OXFORDINI 100% poliéster, 160gm; MICROFIBRA 500gm; MALHA PV 65% poliéster e 35% algodão, 160gm; PIQUET 50% poliéster, 50% algodão, 160gr.**

1	Calça comprida social feminina, na cor azul-marinho, com bolso frente e verso, cós para cinto. (TWO WAY)	38	uni	2		
		40	uni	6		
		42	uni	4		
		44	uni	20		
		46	uni	12		
<b>TOTAL .....</b>						<b>44</b>
2	Saia na cor azul marinho, com cós para cinto. (TWO WAY)	38	uni	2		
		40	uni	6		
		42	uni	2		
		44	uni	15		
		46	uni	8		
<b>TOTAL .....</b>						<b>33</b>
3	Blazer feminino, na cor azul marinho, com forro frontal no mesmo tecido, gola em V, com dois bolsos falsos frontais e detalhe de costura frente e costa, fechamento com dois botões (TWO WAY)	38	uni	1		
		40	uni	3		
		42	uni	1		
		44	uni	15		
		46	uni	1		
<b>TOTAL.....</b>						<b>21</b>

4	Camisa masculina social , cor azul-claro, manga longa, gola, com detalhe de costura nas costas, bolso na frente com aplicação em bordado da logomarca da CAERR. (OXFORDINE).	M	uni	10		
		G	uni	20		
		GG	uni	20		
<b>TOTAL.....</b>				<b>50</b>		
5	Blusa feminina na cor azul-claro, gola básica branca, manga japonesa azul clara com detalhe branco, com abertura frontal e aplicação em bordado da logomarca da CAERR. (OXFORDINE).	M	uni	4		
		GG	uni	4		
<b>TOTAL.....</b>				<b>8</b>		
6	Camisa feminina, na cor azul-claro, manga japonesa. (OXFORDINE).	P	uni	8		
		M	uni	20		
		G	uni	20		
<b>TOTAL.....</b>				<b>48</b>		
7	Jaleco na cor branca, manga longa, bolsos nas laterais, com detalhe nas costas, aplicação em bordado da logomarca da CAERR no bolso da frente. (MICROFIBRA)	P	uni	3		
		M	uni	6		
		G	uni	6		
		GG	uni	2		
<b>TOTAL.....</b>				<b>17</b>		
8	Camisa masculina , na cor azul-marinho, bolso frontal com aplicação em bordado da logomarca da CAERR, manga longa com detalhe em azul-claro e aplicação em serigrafia da palavra “CAERR” nas costas das mangas . Aplicação em serigrafia da frase “ESTAMOS TRABALHANDO” nas costas e aplicação de sinalizadores com 2,5 cm, amarelo. (MALHA PV)	P	uni	30		
		M	uni	154		
		G	uni	200		
		GG	uni	138		
		EG	uni	64		
		ELG	uni	30		
<b>TOTAL .....</b>				<b>616</b>		
9	Camisa feminina tipo pólo, na cor branca, manga curta com detalhe azul-claro, gola azul clero, bolsos laterais na cor branca com detalhe azul-claro, com aplicação bordado logomarca da CAERR na frente. (PIQUET)	P	uni	4		
		M	uni	10		
		G	uni	8		
		GG	uni	4		
<b>TOTAL .....</b>				<b>26</b>		

**LOTE III** - Confecção de uniformes, em tecido acqua, com proteção UV 50%, 175gm, na cor azul-marinho, com bolso frontal com aplicação bordado da logomarca da CAERR, manga longa com detalhe em azul-claro e aplicação em serigrafia da palavra “CAERR” na costa da manga. Aplicação em serigrafia da frase “ESTAMOS TRABALHANDO” na costa e aplicação de sinalizadores com 2,5 cm, amarelo, tamanhos; P, M, G, GG, EG e XLG, conforme modelo anexo II;

1	Camisa masculina, na cor azul – marinho, bolso frontal com aplicação em bordado da logomarca da CAERR, manga longa com detalhe em azul-claro e aplicação em serigrafia da palavra “CAERR” nas costas das mangas.  Aplicação em serigrafia da frase “ESTAMOS TRABALHANDO” nas costas e aplicação de sinalizadores com 2,5 cm, amarelo (ACQUA PTOTEÇÃO 50% UV)	P	uni	30		
		M	uni	154		
		G	uni	200		
		GG	uni	138		
		EG	uni	64		
		XLG	uni	30		
<b>TOTAL .....</b>				<b>616</b>		

- Todas as despesas e providências decorrentes do transporte, seguro, diferença de ICMS bem como quaisquer outras que se fizerem necessárias, serão de exclusiva responsabilidade da empresa vencedora.
- Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública.

Local, data

Assinatura do responsável pela empresa

Nome do responsável pela empresa

## PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 06/2017

### ANEXO VI – (MODELO) DECLARAÇÃO DE MENOR EMPREGADO



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL.

Processo: 387/2016

Folha nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

(Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal)

**Ref.: Licitação nº. \_\_\_\_/2017**

(nome da empresa), CPF/CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a). (nome do representante), portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Assinatura do responsável pela empresa  
Nome do responsável pela empresa

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 06/2017.**



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL.

Processo: 387/2016

Folha nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO QUE OS SÓCIOS NÃO FAZEM PARTE DO QUADRO DA CAER**

Declaro sob as penas da Lei que a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, na qualidade de proponente do procedimento licitatório supracitado, não possui em seu quadro societário, servidores ou dirigentes da Companhia de Águas e Esgotos de Roraima – CAER, ou responsável pela licitação, conforme disposto no art. 9º, da lei Federal 8.666/93.

**Local e data.**

\_\_\_\_\_  
**Responsável pela empresa  
CPF/RG.**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 06/2017.**



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL.

Processo: 387/2016

Folha nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra assinado, declara, sob as penas da Lei, que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório: **Pregão Presencial - SRP nº 06/2017**, estando ciente da obrigatoriedade de declara ocorrências posteriores.

Por ser verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**  
**Assinatura/Nome/RG**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 06/2017.**

**ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E/OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**



## DECLARAÇÃO PARA MICRO E PEQUENA EMPRESA

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins legais, ser microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da Lei complementar nº 123/06.

- Microempresa ou  
 Empresa de Pequeno Porte

Obs: assinalar a opção acima.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL**

**Obs:**

- a) Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa ou papel timbrado contendo todos os dados da empresa;  
b) A Declaração deve ser entregue acompanhado da declaração de enquadramento da Junta Comercial.

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 06/2017**

**ANEXO X - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**



\_\_\_\_\_ (razão social da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, DECLARA, em conformidade com o disposto no Edital de **Pregão Presencial SRP nº 06/2017**, sob as penas da Lei, em especial o artigo nº 299 do Código Penal Brasileiro, especificamente para participação no certame em epigrafe, que:

- a) A proposta apresentada para participar da licitação acima mencionada foi elaborada de maneira independente por esta licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima mencionada, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da licitação acima mencionada não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima mencionada, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima mencionada quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação acima mencionada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima mencionada antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação acima mencionada não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da CAER antes da abertura oficial das propostas; e
- f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do representante legal

CPF nº \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_

**ANEXO XI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA Nº \*\*/2017**

**PROCESSO n.º 387/2017**

**LICITAÇÃO n.º 06/17 – Pregão Presencial- SRP**

**VALIDADE: até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2017, A COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER, com sede na Rua Melvin Jones, nº 219, Bairro São Pedro, CEP 69.306-610, em Boa Vista - RR, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 05.939.467/0001-15, nos termos do estabelecido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Estadual nº 4.794-E/2002, Decreto Estadual 16.223-E/2013 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no Edital, neste ato representado por seu Presidente **Danque Esbell da Silva**, CPF: 323.234.922-68, doravante denominada simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR**, resolve registrar os preços das empresas abaixo identificadas, a seguir denominadas simplesmente **FORNECEDOR**, observadas as disposições do Edital e as cláusulas deste instrumento.

**FORNECEDOR:**

LOTE 1,2,3....., com sede em....., em ....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º. ...., neste ato representada pelo Sr(a). ...., portador do RG n.º ....., CPF n.º .....

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS PREÇOS E DO OBJETO**

**1.1. Eventual contratação de empresa especializada na confecção de uniformes**, contidas no termo de referência, anexo I do edital e proposta da contratada apresentada à Licitação nº. **06/2017** – Pregão Presencial SRP, abaixo especificado:

**1.2. Especificações do produto:**

**LOTE I: Uniformes confeccionados em tecido HELANCA GROSSA 100% POLIESTE, 240gm.**

Item	Descrição	Tamanho	Unid	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Bermuda masculina, bolso frente e verso, cós em elástico com cadarço, em HELANCA GROSSA, 100% POLIESTER 240MG.	38	uni	2		
		40	uni	6		
		42	uni	6		
		44	uni	4		
		46	uni	20		
		48	uni	24		
<b>TOTAL.....</b>						<b>62</b>
2	Bermuda feminina na cor azul-marinho, cós de elástico de cadarço, bolso traseiro, em HELANCA GROSSA, 100% POLIESTER 240MG.	36	uni	2		
		40	uni	6		
		42	uni	2		
		44	uni	10		
		48	uni	4		
		52	uni	2		
<b>TOTAL .....</b>						<b>26</b>
3	Calça azul-marinho com bolso frente e verso, cós em elástico cadarço. m HELANCA GROSSA, 100% POLIESTER 240MG.	38	uni	40		
		40	uni	96		
		42	uni	114		
		44	uni	130		
		46	uni	88		
		48	uni	40		
		50	uni	12		
		52	uni	18		
		54	uni	15		
		56	uni	28		
		58	uni	35		
<b>TOTAL.....</b>						<b>616</b>

**LOTE II: Uniformes confeccionadas em tecido: TWO WAY 95% poliéster e 5%, elastano, 247gm; OXFORDINI 100% poliéster, 160gm; MICROFIBRA 500gm; MALHA PV 65% poliéster e 35% algodão, 160gm; PIQUET 50% poliéster, 50% algodão, 160gr.**

1	Calça comprida social feminina, na cor azul-marinho, com bolso frente e verso, cós para cinto. (TWO WAY)	38	uni	2		
		40	uni	6		
		42	uni	4		
		44	uni	20		
		46	uni	12		

<b>TOTAL .....</b>					<b>44</b>
2	Saia na cor azul marinho, com cós para cinto. (TWO WAY)	38	uni	2	
		40	uni	6	
		42	uni	2	
		44	uni	15	
		46	uni	8	
<b>TOTAL .....</b>					<b>33</b>
3	Blazer feminino, na cor azul marinho, com forro frontal no mesmo tecido, gola em V, com dois bolsos falsos frontais e detalhe de costura frente e costa, fechamento com dois botões (TWO WAY)	38	uni	1	
		40	uni	3	
		42	uni	1	
		44	uni	15	
		46	uni	1	
<b>TOTAL.....</b>					<b>21</b>
4	Camisa masculina social, cor azul-claro, manga longa, gola, com detalhe de costura nas costas, bolso na frente com aplicação em bordado da logomarca da CAERR. (OXFORDINE).	M	uni	10	
		G	uni	20	
		GG	uni	20	
<b>TOTAL.....</b>					<b>50</b>
5	Blusa feminina na cor azul-claro, gola básica branca, manga japonesa azul clara com detalhe branco, com abertura frontal e aplicação em bordado da logomarca da CAERR. (OXFORDINE).	M	uni	4	
		GG	uni	4	
<b>TOTAL.....</b>					<b>8</b>
6	Camisa feminina, na cor azul-claro, manga japonesa. (OXFORDINE).	P	uni	8	
		M	uni	20	
		G	uni	20	
<b>TOTAL.....</b>					<b>48</b>
7	Jaleco na cor branca, manga longa, bolsos nas laterais, com detalhe nas costas, aplicação em bordado da logomarca da CAERR no bolso da frente. (MICROFIBRA)	P	uni	3	
		M	uni	6	
		G	uni	6	
		GG	uni	2	
<b>TOTAL.....</b>					<b>17</b>
8	Camisa masculina, na cor azul-marinho, bolso frontal com aplicação em bordado da logomarca da CAERR, manga longa com detalhe em azul-claro e aplicação em serigrafia da palavra “CAERR” nas costas das mangas. Aplicação em serigrafia da frase “ESTAMOS TRABALHANDO” nas costas e aplicação de sinalizadores com 2,5 cm, amarelo.(MALHA PV)	P	uni	30	
		M	uni	154	
		G	uni	200	
		GG	uni	138	
		EG	uni	64	
		ELG	uni	30	
<b>TOTAL .....</b>					<b>616</b>
9	Camisa feminina tipo pólo, na cor branca, manga curta com detalhe azul-claro, gola azul clero, bolsos laterais na cor branca com detalhe azul-claro, com aplicação bordado logomarca da CAERR na frente. (PIQUET)	P	uni	4	
		M	uni	10	
		G	uni	8	
		GG	uni	4	
<b>TOTAL .....</b>					<b>26</b>

**LOTE III** - Confeção de uniformes, em tecido acqua, com proteção UV 50%, 175gm, na cor azul-marinho, com bolso frontal com aplicação bordado da logomarca da CAERR, manga longa com detalhe em azul-claro e aplicação em serigrafia da palavra “CAERR” na costa da manga. Aplicação em serigrafia da frase “ESTAMOS TRABALHANDO” na costa e aplicação de sinalizadores com 2,5 cm, amarelo, tamanhos; P, M, G, GG, EG e XLG, conforme modelo anexo II;

1	Camisa masculina, na cor azul – marinho, bolso frontal com aplicação em bordado da logomarca da CAERR, manga longa com detalhe em azul claro e aplicação em serigrafia da palavra “CAERR” nas costas das mangas.	P	uni	30	
		M	uni	154	
		G	uni	200	
		GG	uni	138	

	Aplicação em serigrafia da frase “ESTAMOS TRABALHANDO” nas costas e aplicação de sinalizadores com 2,5 cm, amarelo. (ACQUA	EG	uni	64		
		XLG	uni	30		
<b>TOTAL .....616</b>						

1.3. Este instrumento não obriga a CAER a adquirir os produtos nele registrados e nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. A presente ata de registro de preços terá validade de **12** (doze) meses, contados a partir da data de publicação no Diário Oficial do Estado de Roraima.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DOS UNIFORMES

3.1. Os uniformes deverão ser entregue no almoxarifado DCA/CAERR, situado na Rua Melvin Jones, nº 219, São Pedro, Boa Vista-RR, sala B-02, em horário de expediente das 7h30 às 13h30, em até 30 dias do recebimento da AFOS.

#### CLÁUSULA QUARTA – METODOLOGIA DOS SERVIÇOS

4.1. Após emissão de Ordem de Serviço – O.S., a CONTRATADA deverá produzir uma amostra do uniforme e submeter à aprovação da ASCOM/CAERR, em até 24 horas, a contar do recebimento da OS;

4.2. Em caso de aprovação, a CONTRATADA deve iniciar a produção das peças, de acordo com os modelos anexos e quantitativos estabelecidos;

4.3. Em caso de desaprovação, a CONTRATADA deverá produzir nova amostra de acordo com o solicitado pela ASCOM/CAERR, em até 24 horas, a contar do recebimento da notificação;

4.4. Depois de aprovado, o uniforme deverá ser entregue embalado e separado e identificado por tamanho e quantitativos exigidos;

4.5. A CONTRATADA deverá emitir Nota Fiscal, após a entrega dos uniformes;

4.6. A CONTRATANTE deverá efetuar o pagamento conforme descrito deste instrumento.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA

5.1. A Contratada deverá substituir o uniforme que apresentar defeito de fabricação ou estiver em desacordo com as especificações exigidas.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Deverá fornecer à CONTRATADA todas as informações necessárias à realização adequada do serviço, devendo especificar os detalhes como data, hora e local de entrega dos uniformes;

6.2. Deverá efetuar o pagamento na forma e condições estabelecidas neste instrumento;

6.3. Solicitar a substituição dos produtos que apresentarem defeito de fabricação, ou que não estiverem de acordo com as especificações;

6.4. Prestar quaisquer esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela CONTRATADA;

6.5. Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências da CAERR, para entrega dos uniformes;

6.6. Atestar Nota Fiscal correspondente ao serviço.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Entregar os uniformes de acordo com as especificações da CONTRATANTE;

7.2. Cumprir os prazos de entrega, de acordo com o estabelecido em CONTRATO;

7.3. Submeter amostra dos uniformes para aprovação da DSG/ASCOM/CAERR;

7.4. A CONTRATADA comunicará, verbal e imediatamente a CONTRATANTE todas as ocorrências em desacordo com o solicitado pelo telefone 2121-2259, e no prazo de 24 horas, comunicar por escrito, acrescentando todos os dados e circunstâncias julgadas necessárias ao esclarecimento dos fatos;

7.5. Indicar o responsável que responderá pela CONTRATADA perante a CONTRATANTE em todos os atos e comunicações formais, no ato da assinatura do Contrato;

7.6. Responder por qualquer dano causado diretamente aos uniformes ou a outros bens de propriedade da CAERR, quando **esse tenha sido ocasionado por seus funcionários durante a entrega dos uniformes;**

7.7. Sujeitar-se a mais ampla e restrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos necessários, atendendo as reclamações formuladas e cumprindo todas as orientações do mesmo, visando fiel desempenho no fornecimento do objeto;

7.8. Não transferir a outrem, no total ou em parte, o objeto deste instrumento;

#### CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal, acompanhada do Certificado de Regularidade Fiscal (FGTS), Certidão Negativa de Débitos (INSS) e Trabalhista. Somente após aprovação/atesto do objeto pela **DCA/DSG** é que o mesmo será efetivado no prazo máximo de 30 (trinta) dias;

**8.2.** O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA através de ordem bancária, devendo para isto, explicitado na proposta o banco, agência e o número da conta-corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

**8.3.** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, inclusive a apresentação do demonstrativo dos serviços executados;

**8.4.** Fica assegurado a CONTRATANTE o direito de deduzir do pagamento devido à CONTRATADA as importâncias correspondentes a multas, faltas ou débitos a que, porventura, tiver dado causa;

**8.5.** No valor apresentado na proposta já deverá estar incluído todos os tributos, contribuições e demais encargos que incidam ou venham a incidir na prestação do serviço, os quais são de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**9.1.** Os recursos necessários para atendimento das despesas a serem contratadas estão assegurados no orçamento da CAERR para o exercício de 2017, no Programa Orçamentário nº 43010.17122010.001.000/499/001;

**9.2.** As despesas relativas aos gastos no exercício seguinte serão atendidas através do competente programa orçamentário desta companhia.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**10.1.** A gestão do Contrato ficará sob a responsabilidade do Gerente Administrativo da CAERR/GEA, o qual se julgar necessário, designará funcionário ou comissão para acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações e desenvolvimento dos serviços executados e/ou dos produtos fornecidos pela empresa contratada, na forma do Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, competindo ao gestor ou seu substituto:

a) Anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias;

b) Transmitir instruções à CONTRATADA e comunicar inclusões, alterações e/ou exclusões de segurados, quando for o caso;

c) Dar imediata ciência a seus superiores dos incidentes e ocorrências da execução do contrato que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;

**10.2.** A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da CAERR, não eximirá a CONTRATADA de total responsabilidade na execução do contrato;

**10.3.** Quando as decisões e as providências ultrapassarem a sua alçada de competência, deverá solicitar aos seus superiores hierárquicos, em tempo hábil, a adoção das medidas necessárias.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES**

**11.1.** O preço registrado se manterá fixo e irrevogável durante a vigência da ata, ressalvadas as hipóteses contidas no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que, devidamente comprovadas mediante planilhamento dos custos e detalhamento dos fatos supervenientes;

**11.2.** O pedido de alteração de preços deverá vir acompanhado, no mínimo, dos seguintes documentos:

a) nota fiscal que comprove o novo preço praticado pelo fornecedor no período solicitado;

b) planilha detalhada referente ao quantitativo solicitado;

**11.3.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro e Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da lei nº 8.666/93 (§1º do art.12, do decreto nº 7.892/13).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1.** A presente Ata ou o registro de fornecedor específico poderá ser cancelada de pleno direito nas seguintes situações:

##### **12.2. Pela CAER:**

a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor não assinar a Autorização de Fornecimento Obras e Serviços - AFOS no prazo estabelecido;

c) quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/93;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela CAER.

##### **12.3. Pelo Fornecedor:**

a) mediante solicitação por escrito, antes do pedido de fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;

b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

**12.4.** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata;

**12.4.1.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no “Diário Oficial do Estado” e em Jornal de Grande Circulação, por duas vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação;

**12.5.** A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela CAER, facultando-se a este a aplicação das sanções previstas nesta Ata;

**12.6.** Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão as atividades do fornecedor, relativas ao fornecimento dos itens;

**12.7.** Ocorrendo rescisão contratual na forma do inciso I, do art. 79, da Lei Federal nº. 8.666/93, a CAER adotará as medidas ordenadas pelo art. 80, do mesmo diploma legal.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Poderão ser aplicadas à CONTRATADA nos termos do art. 87 da Lei nº 8666/1993, nas hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de 10% (dez por cento) a ser aplicada sobre o valor total deste contrato, em caso de desistência ou no descumprimento das obrigações;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

- a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços;
- b) É vedado caucionar ou utilizar a AFOS decorrente do presente registro para qualquer Operação financeira.
- 14.2. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar esta ATA durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização desta Companhia de Águas e Esgotos de Roraima – CAER;
- 14.3. Caberá a DETENTORA da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não dos serviços independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas;
- 14.4. As aquisições adicionais de que trata o subitem 14.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços;
- 14.5. O quantitativo decorrente das adesões desta Ata não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e os órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem;
- 14.6. Caberá ao órgão que se utilizar da ata, verificar a vantagem econômica da adesão a este Registro de Preço.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1. As partes elegem o foro da comarca de Boa Vista para dirimir dúvidas ou litígios eventualmente emergentes em decorrência desta ata.

E por estarem assim ajustadas, as partes assinam a presente Ata.

Boa Vista, de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Danque Esbell da Silva  
Presidente

Pelo Fornecedor:

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela empresa  
Nome do responsável pela empresa.

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

#### ANEXO XII DO PREGÃO SRP 04/2017 MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº XXX/2017.

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA -  
CAER, E A EMPRESA \_\_\_\_\_ PARA  
EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA  
ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE  
UNIFORMES (PROCESSO Nº 387/2016).

A **COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA - CAER**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 05.939.467/0001-15, com sede na Rua Melvin Jones, nº 219 – São Pedro, nesta cidade, doravante designado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Presidente **DANQUE ESBELL DA SILVA**, RG nº **87.102** SSP-RR, CPF nº 323.234.922-68, em conjunto com Senhor Diretor Administrativo e Financeiro, o Sr. **VINGTUM GOUVEIA PRAXEDES**, RG XXXXX SSP-RR, CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, e do outro lado a empresa, \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n. \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, aqui representada pelo sr, \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, firmam entre si e de comum acordo o presente Contrato, cuja celebração foi autorizada nos autos do Processo nº \_\_\_\_\_, e que se regerá pela **Lei 10.520**, de 17 de julho de 2002, **Decreto nº 7892** de 23 de janeiro de 2013, **Decreto nº 4.794-E**, de 03 de junho de 2002, Decreto Estadual 16.223-E, de 8 de outubro de 2013, **Decreto nº 5.504**, de 05 de agosto de 2005, e de forma subsidiária a disciplina da **Lei Federal nº 8.666**, de 21 de junho de 1993, e alterações, **Lei Complementar nº 123**, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147 de 7 de agosto de 2014 e pelos termos da proposta vencedora, e atendidas às cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1. Eventual contratação de empresa especializada na confecção de uniformes;**

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO**

**2.1.** Constituem parte integrante deste contrato, estando a eles vinculados, como se neste estivessem transcritos, os seguintes documentos, cujo teor as partes declaram ter pleno conhecimento:

- a) Termo de Referência;
- b) Edital pregão SRP nº 06/2017 – CAER;
- c) Ata de Registro de Preços,
- d) Proposta de preços da contratada.

**2.2.** Os documentos referidos na presente cláusula são considerados suficientes para, em complemento a este contrato, definir a sua intenção e, desta forma, reger sua execução.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR**

**3.1.** A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelos serviços, conforme especificado na proposta de preços, de total responsabilidade da CONTRATADA, o valor total de R\$ \_\_\_\_\_.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1.** Os recursos necessários para atendimento das despesas a serem contratadas estão assegurados no orçamento da CAERR para o exercício de 2017, no Programa Orçamentário nº 43010.17122010.001.000/499/001;

**4.2.** As despesas relativas aos gastos no exercício seguinte serão atendidas através do competente programa orçamentário desta companhia.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:**

**5.1.** Os uniformes deverão ser entregue no almoxarifado DCA/CAERR, situado na Rua Melvin Jones, nº 219, São Pedro, Boa Vista-RR, sala B-02, em horário de expediente das 7h30 às 13h30, em até 30 dias do recebimento da AFOS.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA METODOLOGIA DOS SERVIÇOS**

**6.1.** Após emissão de Ordem de Serviço – O.S., a CONTRATADA deverá produzir uma amostra do uniforme e submeter à aprovação da ASCOM/CAERR, em até 24 horas, a contar do recebimento da OS;

**6.2.** Em caso de aprovação, a CONTRATADA deve iniciar a produção das peças, de acordo com os modelos anexos e quantitativos estabelecidos;

**6.3.** Em caso de desaprovação, a CONTRATADA deverá produzir nova amostra de acordo com o solicitado pela ASCOM/CAERR, em até 24 horas, a contar do recebimento da notificação;

**6.4.** Depois de aprovado, o uniforme deverá ser entregue embalado e separado e identificado por tamanho e quantitativos exigidos;

**6.5.** A CONTRATADA deverá emitir Nota Fiscal, após a entrega dos uniformes;

**6.6.** A CONTRATANTE deverá efetuar o pagamento conforme descrito deste instrumento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DO PRODUTO**

**7.1.** A Contratada deverá substituir o uniforme que apresentar defeito de fabricação ou estiver em desacordo com as especificações exigidas.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA**

8.1. O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.

#### **CLÁUSULA NONA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.1. O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal, acompanhada do Certificado de Regularidade Fiscal (FGTS), Certidão Negativa de Débitos (INSS) e Trabalhista. Somente após aprovação/atesto do objeto pela **DCA/DSG** é que o mesmo será efetivado no prazo máximo de 30 (trinta) dias;

9.2. O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA através de ordem bancária, devendo para isto, explicitado na proposta o banco, agência e o número da conta-corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

9.3. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, inclusive a apresentação do demonstrativo dos serviços executados;

9.4. Fica assegurado a CONTRATANTE o direito de deduzir do pagamento devido à CONTRATADA as importâncias correspondentes a multas, faltas ou débitos a que, porventura, tiver dado causa;

9.5. No valor apresentado na proposta já deverá estar incluído todos os tributos, contribuições e demais encargos que incidam ou venham a incidir na prestação do serviço, os quais são de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

10.1. O fornecimento do material será acompanhado e fiscalizado por funcionário especialmente designado, que anotará em registro próprio as ocorrências relacionadas com o fornecimento do material, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

10.2. As decisões e providências que ultrapassam a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1. Entregar os uniformes de acordo com as especificações da CONTRATANTE;

11.2. Cumprir os prazos de entrega, de acordo com o estabelecido em CONTRATO;

11.3. Submeter amostra dos uniformes para aprovação da DSG/ASCOM/CAERR;

11.4. A CONTRATADA comunicará, verbal e imediatamente a CONTRATANTE todas as ocorrências em desacordo com o solicitado pelo telefone 2121-2259, e no prazo de 24 horas, comunicar por escrito, acrescentando todos os dados e circunstâncias julgadas necessárias ao esclarecimento dos fatos;

11.5. Indicar o responsável que responderá pela CONTRATADA perante a CONTRATANTE em todos os atos e comunicações formais, no ato da assinatura do Contrato;

11.6. Responder por qualquer dano causado diretamente aos uniformes ou a outros bens de propriedade da CAERR, quando **esse tenha sido ocasionado por seus funcionários durante a entrega dos uniformes**;

11.7. Sujeitar-se a mais ampla e restrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos necessários, atendendo as reclamações formuladas e cumprindo todas as orientações do mesmo, visando fiel desempenho no fornecimento do objeto;

11.8. Não transferir a outrem, no total ou em parte, o objeto deste instrumento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

12.1. Deverá fornecer à CONTRATADA todas as informações necessárias à realização adequada do serviço, devendo especificar os detalhes como data, hora e local de entrega dos uniformes;

12.2. Deverá efetuar o pagamento na forma e condições estabelecidas neste instrumento;

12.3. Solicitar a substituição dos produtos que apresentarem defeito de fabricação, ou que não estiverem de acordo com as especificações;

12.4. Prestar quaisquer esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela CONTRATADA;

12.5. Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências da CAERR, para entrega dos uniformes;

12.6. Atestar Nota Fiscal correspondente ao serviço.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

13.1. Poderão ser aplicadas à CONTRATADA nos termos do art. 87 da Lei nº 8666/1993, nas hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de 10% (dez por cento) a ser aplicada sobre o valor total deste contrato, em caso de desistência ou no descumprimento das obrigações;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**



**14.1.** Este contrato somente poderá sofrer alterações ante as circunstâncias de fatos supervenientes, consoante disposições do Art. 65 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS**

**15.1.** A execução do presente contrato obedecerá às disposições da Lei 8.666/93, sendo que todas as dúvidas decorrentes da execução contratual serão dirimidas preservando-se os direitos da CONTRATADA, sem prejuízo do interesse público.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1.** À CONTRATANTE se reserva o direito de, a qualquer tempo descontar dos créditos eventualmente existentes, toda e qualquer importância que lhe for devida pela CONTRATADA, por descumprimento ou infringência das cláusulas ajustadas no presente contrato;

**16.2.** Pela inexecução total ou parcial da entrega do material licitado, a CONTRATADA estará sujeita a multa correspondente de 10% (dez por cento) do preço total ora ajustado. As multas moratórias e compensatórias serão autônomas, a aplicação de uma não excluindo a da outra, ambas independentes e cumulativas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA- DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**17.1.** A CONTRATANTE poderá a qualquer tempo promover unilateralmente a extinção antecipada do Termo Contratual, desde que se configurem quaisquer hipóteses elencadas nos Art. 77, 78 e 79 da Lei 8.666/93.

**Parágrafo Primeiro** – Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**Parágrafo Segundo** – A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO**

**18.1** A CONTRATANTE providenciará a publicação deste Contrato, por extrato, no Diário Oficial do Estado – DOE/RR, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura para ocorrer no prazo máximo de vinte dias, daquela data.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**

**19.1.** As partes elegem o foro da comarca de Boa Vista-RR como único competente para dirimir quaisquer pendências decorrentes do presente instrumento, renunciando a qualquer outro mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor.

Boa Vista, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**DANQUE ESBELL DA SILVA**  
Presidente/CAER

**VINGTUM GOUVEIA PRAXEDES**  
Diretor Administrativo e Financeiro

\_\_\_\_\_  
Representante da Contratada

**TESTEMUNHAS:**

1. -----CPF n. -----

2. -----CPF n. -----